



प्रधान महालेखाकार (सामान्य एवं सामाजिक क्षेत्र लेखापरीक्षा) के कार्यालय

आंध्र प्रदेश और तेलंगाना, हैदराबाद - ५०० ००४

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (G & SSA)
ANDHRA PRADESH AND TELANGANA, HYDERABAD – 500 004

No. Admn-I/Rectt/F-103/2016-2017/

Date: 30.06.2016

NOTICE NO. 18

One Post of Staff Car Driver (Ordinary Grade) is proposed to be filled up in the Office of the Principal Director of Audit (Central), Hyderabad. Applications are invited from the officials who fulfill the necessary qualifications as prescribed below and holding the post of Dispatch Rider on regular basis or regular Group “C” employees, in Pay Band – I Rs. 5200 – 20200 with Grade Pay Rs. 1800/-, working in other offices of the Indian Audit and Accounts Department or Ministries of the Central Government.

The details of the Post and eligibility criteria are shown below.

Name of the Post	Staff Car Driver (Ordinary Grade), (Group – C Non – Gazetted, Pay Band – I Rs. 5200 – 20200 Grade Pay Rs. 1900/-)
No. of Posts	One (01)
Education and other qualifications	<p>Essential:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Possession of a valid driving license for motor cars; ii) Knowledge of motor mechanism (the candidate should be able to remove minor defects in vehicles); iii) Should be fully conversant with traffic regulations; iv) Ability to read Telugu and English; v) Experience of driving a motor car for at least three years; and vi) Pass in 10th Standard from a recognized Board. <p>Desirable: Three years' service as Home Guard/ Civil Volunteers.</p>
Age Limit:	Not exceeding 56 years' as on the closing date of receipt of applications.
Method of recruitment and Selection process	<p>By Deputation/ Absorption.</p> <p>The Selection would be made on the basis of driving test to assess the competence.</p>

Deputation/re-employment for Armed Forces Personnel: The Armed Forces Personnel due to retire or who are to be transferred to reserve within a period of one year and having the requisite experience and qualifications prescribed shall also considered. Such persons would be given

deputation terms upto the date on which they are due for release from the Armed Forces; thereafter they may be continued on re-employment.

Note: The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organisation or Department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.

While forwarding the applications in the prescribed format (Annexure) in respect of eligible candidates who are interested and can be spared in the event of their selection, the following documents may also be sent alongwith the application:-

- i) Application in the prescribed pro-forma (Annexure)
- ii) Integrity Certificate
- iii) Vigilance Clearance including certification that no Disciplinary Proceedings/ Criminal Proceedings are either pending or contemplated against the applicant.
- iv) List of minor/major penalty, if any, imposed on the applicant during last 10 years.

Complete application with the above documents, duly signed by the authorized officer, should be forwarded through proper channel to the undersigned within **45 days** from the date of issue of this notice.


Deputy Accountant General (Admn.)

To:
All IA & AD Offices by Mail
Director General Resettlement, Dept. of Ex-Servicemen (Ministry of Defense)
Departments/Ministries of Central Government.



प्रधान महालेखाकार (सामान्य एवं सामाजिक क्षेत्र लेखापरीक्षा) के
कार्यालय आंध्र प्रदेश और तेलंगाना, हैदराबाद - ५०० ००४

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (G & SSA)
ANDHRA PRADESH AND TELANGANA, HYDERABAD - 500 004

No. Admn.I/नियुक्ति/एफ-103/2016-17/

Date 30-06-2016

सूचना सं १८

प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा(केन्द्रीय) का कार्यालय, हैदराबाद में एक स्टाफ कार चालक(सामान्य श्रेणी) की नियुक्ति प्रस्तावित है। निम्नलिखित योग्यताओं को पूरा करनेवाले तथा भारतीय लेखापरीक्षा तथा लेखा विभाग के किसी भी कार्यालय या कोई भी केन्द्रीय मंत्रालय में वर्तमान में डीस्पैच राईडर के पद पर नियमित रूप से कार्यरत या फिर "ग" समूह में रु.5200-20200 के पे बैंड में रु.1800 के ग्रेड पे में नियमित रूप से कार्यरत कर्मचारियों से आवेदन मंगवाए जाते हैं।

पद तथा योग्यता मापदण्ड का विवरण नीचे दिया गया है।

पदनाम	स्टाफ कार चालक(सामान्य श्रेणी),(समूह-ग अराजपत्रित,पे बैंड-I रु..5200-20200 ग्रेड पे.रु.1900/-)
पदों की संख्या.	एक(01)
शैक्षणिक तथा अन्य योग्यताएँ	आवश्यक i) मोटर कार चलाने हेतु वैध अनुज्ञापत्र का होना। ii) मोटर कार के यंत्र-रचना की जानकारी(अभ्यर्थी को मोटर कार के छोटे-छोटे दोषों का निराकरण आना चाहिए) iii)यातायात नियमों की उसे पूर्णतः जानकारी हो और उनसे(नियमों से) परिचित हो iv) वह तोलुगु और अंग्रेजी पढ़ने में सक्षम हो। v) उसे कम से कम तीन वर्षों का मोटर कार चलाने का अनुभव हो और vi) वह मान्यताप्राप्त बोर्ड से दसवी कक्षा की परीक्षा उत्तीर्ण हो। वांछित: तीन वर्ष की होम गार्ड/सिविल वॉलन्टरी की सेवा।
आयुर्मर्यादा	आवेदन प्राप्त करने के अंतिम दि उसकी आयु 56 वर्ष से अधिक न हो।
नियुक्ति तथा चयन की विधि	प्रतिनियुक्ति/समावेश कर्मचारी का चयन उस की क्षमता को आँकने के लिए की गई वाहन चलाने की परीक्षा पर किया जायेगा।

सशस्त्र सेना के कार्मिकों के लिए प्रतिनियुक्ति/पुनर्नियुक्ति: सशस्त्र सेना के कार्मिकों में जो सेवानिवृत्ती के समीप हैं या फिर एक वर्ष के अन्दर रिज़र्व में स्थानान्तरित हुए हैं और जिनको विहित आवश्यक अनुभव तथा

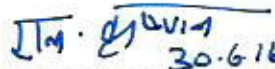
शैक्षणिक पात्रताएँ हैंउनपर भी विचार होगा। ऐसे कर्मचारियों को उनकी सशस्त्र सेना से सेवानिवृत्ती तक की तिथि तक प्रतिनियुक्ति पर और बादमें पुनर्नियुक्ति पर माना जाएगा।

नोट: केन्द्र सरकार के किसी भी संगठन या मंत्रालय या इसी विभाग में, इस पद पर प्रतिनियुक्ति के बाद फौरन किसी बाह्य संवर्ग में प्रतिनियुक्ति पर जाने पर भी प्रतिनियुक्ति का कालावधि 3 वर्ष से अधिक नहीं होगा।

जो अभ्यर्थी आवेदन करना चाहते हैं और चयन प्रक्रिया में भाग ले सकते हैं वे आवेदन विहित प्रपत्र में अंग्रेषित करते समय निम्नलिखित दस्तावेज अपने आवेदन के साथ भाजें।

- 1) विहित प्रपत्र में आवेदन ।
- 2) अखण्डता प्रमाण-पत्र
- 3) सतर्कता प्रमाण-पत्र तथा इस बात का प्रमाण-पत्र संलग्न होना चाहिए कि आवेदन कर्ता के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्यवाई /अपराधिक कार्यवाई लंबित या परिकल्पित नहीं है।
- 4) पिछले दस वर्षों में आवेदन कर्ता के खिलाफ अगर कोई लघु/मुख्य दण्ड लगाया गया हो तो उसकी सूची।

उपरोक्त दस्तावेजों सहित परिपूर्ण आवेदन जो कि प्राधिकृत अधिकारी द्वारा साक्षांकित हो, प्रॉपर चैनल के द्वारा इस सूचना के जारी होने के 45 दिनों के भीतर नीचे हस्ताक्षर किए हुए अधिकारी तक पहुँच जाने चाहिए।


30.6.16
उप महालेखाकार(प्रशासन)

ANNEXURE
APPLICATION FORMAT FOR THE POST OF STAFF CAR DRIVER

1. Full Name (in Block letters) :
2. Full Address (in Block letters) :

Affix recent
passport size
photograph duly
signed by
Gazetted officer.

3. Father's Name :

4. Sex :

5. (A) Date of Birth : (B) Age as on last date notice:

6. Educational Qualification :

7. Technical Qualifications :
(If any)

8. Driving Licence No. :

9. Validity of Driving Licence :
upto

10. Experience in Motor Car :
driving

11. Knowledge in Motor Car :
mechanism

12. Languages Known : Telugu : Read ☐ Write ☐ Speak ☐
Hindi : Read ☐ Write ☐ Speak ☐
English : Read ☐ Write ☐ Speak ☐

13. Nationality & Religion :

14. Caste(Whether SC/ST/OBC) :

16. Other particulars, if any :

I, hereby declare that all the statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief.

Place:

Signature of the Candidate

Date:

Designation:

Office/Dept:

Note: Enclose copies in support of education qualification, driving license etc.